

令和元年度教員免許状更新講習 追加募集のご案内

神戸女子大学 教職支援センター

申込み期間終了後に「定員に達しなかった講座」および「受講申込みの取り消しがあった講座」について、次のとおり追加募集を行います。

1. 追加募集の申込み期間（Web 登録受付期間）

令和元年 7月10日（水） 16:00 ~ 7月12日（金） 16:00

Web 登録は先着順です。受付期間内であっても定員に達した講座は受付できません。（定員に達した時点で申込み画面から登録ができなくなります。）なお、キャンセル待ちの受付はいたしません。

2. 追加募集の申込み方法

今年度初めて本学の更新講習を申し込まれる方と、今年度本学の更新講習を既に申込み済みで受講する講座を追加されたい方とは、申込み方法が異なりますのでご注意ください。

今年度初めて本学の更新講習を申し込まれる方	今年度本学の更新講習を既に申込み済みで受講する講座を追加されたい方
①受講資格の確認 ホームページの募集要項にてご自身の受講資格をご確認ください。	
②追加募集を行う講座の確認 ホームページの「追加募集講座一覧 (.pdf)」で追加募集を行う講座・定員等をご確認ください。	
③Web 登録 教員免許状更新講習トップページにある「Web 登録受付ページ」からご登録ください。 （募集要項に Web 登録画面の見本があります）	③Web 登録 「Web 登録完了者専用ページ」にログインし、そこから追加登録していただけます。
④申込書類の送付 「Web 登録完了者専用ページ」から以下の書類をダウンロードして印刷し、必要事項を記入して郵送にてご提出ください。 「受講申込書」 「課題意識調査書」 【提出締切】7月19日（金）正午 ※必着	④申込書類の送付 「Web 登録完了者専用ページ」から以下の書類をダウンロードして印刷し、必要事項を記入して郵送にてご提出ください。 「受講申込書（追加募集用）」 「課題意識調査書」 【提出締切】7月19日（金）正午 ※必着
⑤「受講証」等を郵送 申込書類を確認後、「受講証」や「受講料の振り込みについて」等の書類を本学から郵送します。	
⑥受講料の振込 「受講料の振り込みについて」に従って、 7月31日（水）まで に指定の口座に受講料をお振り込みください。	
申込み手続き完了	

3. 申込みにあたっての注意事項

Web 登録完了後、申込書類の送付や受講料の振込が各期限までに手続きを完了いただけなかった場合は、受講をお断りすることがあります。

その他、詳細については募集要項をご確認ください。