

遠隔授業受講の手引き

学園情報センター

目次

1. 授業参加(パソコン編)	2
Zoom アプリの起動	2
ミーティング ID を入力	2
パスコードを入力	2
遠隔授業の画面	3
2. 授業参加(スマホ/タブレット編)	4
Zoom アプリの起動	4
ミーティング ID を入力	4
パスコードを入力	5
遠隔授業の画面	5
3. 授業中の操作	6
マイクのミュートとミュート解除	7
ビデオの停止とビデオの開始	7
チャット	8
4. 授業終了	9
パソコンでの遠隔授業の終了	9
スマホでの遠隔授業の終了	9

1.授業参加(パソコン編)

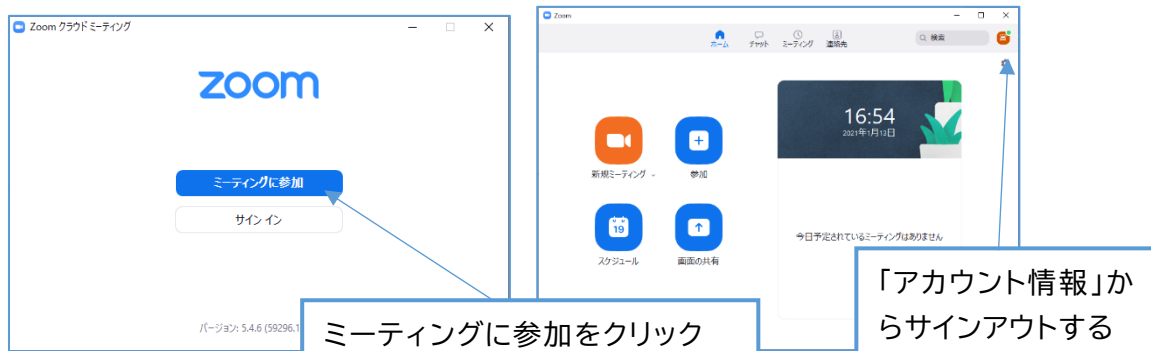
Zoom アプリの起動

Zoom アプリを起動します。

サインイン状態が維持されている場合があります。(画面右側)そのまま参加も出来ますが、一旦サインアウトしてから受講することを推奨します。

(サインインしていない画面)

(サインインしている画面)



ミーティング ID を入力

「ミーティングに参加」をクリックし、ミーティング ID を入力します。

ミーティング ID を入力
ミーティング ID は授業ごとに
KISS や manaba で通知され
たものを入力してください。

学籍番号 氏名を入力
(注)遠隔授業の出欠に影響します。
正しい情報を入力してください。

パスコードを入力

パスコードを入力
パスコードは授業ごとに KISS や
manaba で通知されたものを入
力してください。

遠隔授業の画面

遠隔授業の画面には先生の画像、または授業の教材や資料が映し出されます。



2.授業参加(スマホ/タブレット編)

Zoom アプリの起動

Zoom アプリを起動します。

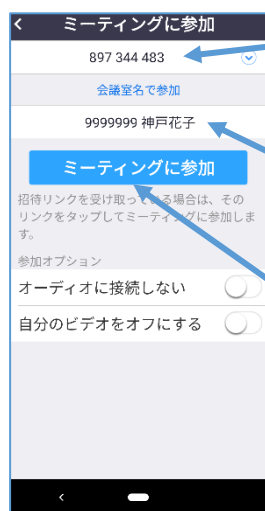
サインイン状態が維持されている場合があります。そのまま参加も出来ますが、一旦サインアウトしてから受講することを推奨します。



「ミーティングに参加」をタップ

ミーティング ID を入力

ミーティング ID を入力します。



ミーティング ID を入力
ミーティング ID は授業ごとに KISS
や manaba で通知されたものを入
力してください。

学籍番号 氏名を入力
(注)遠隔授業の出欠に影響します。
正しい情報を入力してください。

「ミーティングに参加」をタップ

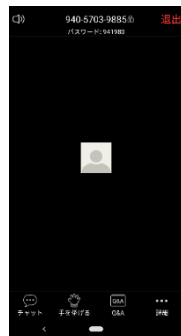
パスコードを入力



パスコードを入力
パスコードは授業ごとに KISS や
manaba で通知されたものを入
力してください。

遠隔授業の画面

遠隔授業の画面には先生の画像、または授業の教材や資料が映し出されます。



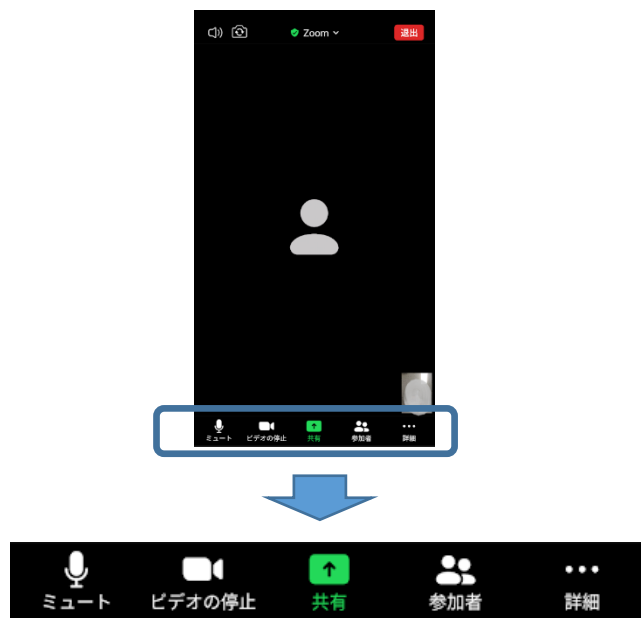
3.授業中の操作

Zoom ミーティング中にマウスカーソルを画面上に移動すると操作パネルが現れます。スマホやタブレットの場合は画面上をタップしてください。

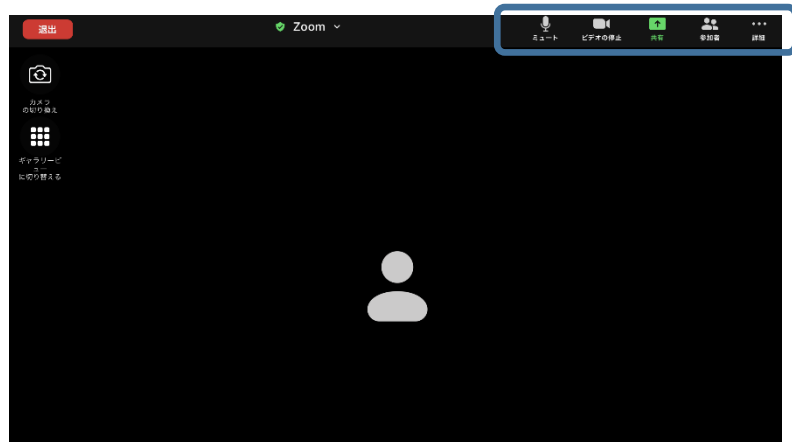
パソコンの場合、画面下部に操作パネルが現れます。



スマホの場合、画面をタップすると下部に現れます。

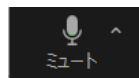


iPad の場合、画面をタップすると右上部に現れます。



マイクのミュートとミュート解除

Zoom ミーティングのマイクはミュート(マイクオフ)とミュート解除(マイクオン)を切り替えることができます。



ミュート解除状態
(マイクオン)



ミュート状態
(マイクオフ)

通常はミュート状態で受講してください。先生の指示などで発言する際にミュートを解除してください。

※ミュートを解除するとすべての参加者に音声が伝わります。

※自宅で受講する際、玄関のチャイムや電話のベルなど生活音が入り込む可能性がありますので、ご注意ください。

ビデオの停止とビデオの開始

Zoom ミーティングのカメラはビデオの停止(カメラオフ)とビデオの開始(カメラオン)を切り替えることができます。



ビデオ開始状態
(カメラオン)



ビデオ停止状態
(カメラオフ)

通常はビデオの停止状態で受講してください。先生の指示などでビデオの開始を行ってください。

チャット

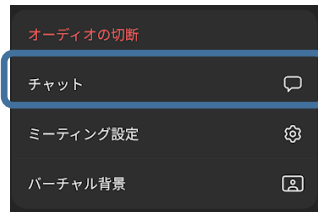
チャット機能を利用すると文字をホスト(先生)や他の参加者に送信することができます。



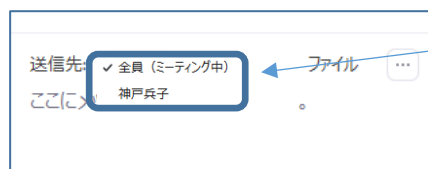
をクリックしてチャット画面を開き入力してください。



スマホやタブレットでは「詳細」をタップすると「チャット」メニューが現れます。



チャットの送信は「全員」と個別と送り分けができます。



送り先を選択する

4.授業終了

パソコンでの遠隔授業の終了

遠隔授業終了時はミーティングの終了をクリックし、退室します。



スマホでの遠隔授業の終了

遠隔授業終了はミーティングの退出をクリックし、退室します。

