

払込取扱票 記入例

【払込取扱票（専用振込用紙）】

払 込 取 扱 票										通常払込料金 加入者負担	
02	大阪	口座記号		口座番号（右詰めで記入）		金 額		千 百 十 万 千 百 十 円		①	
加入者名		行吉学園 神戸女子大学 神戸女子短期大学				料 金		備 考			
行吉学園 神戸女子大学 神戸女子短期大学 寄付申込書【教育・研究環境の充実】（1口 5,000円から）											
区分		☐ 教職員 ☐ 学園関係者 ☐ 卒業生 ☐ 一般 ☐ 在学生の保護者（ご子女のお名前： ） ② ☐ 取引先・法人・団体									
返礼品		☐ 返礼品希望（※個人で1口5,000円以上のご寄付の金額に応じて、 本学園ならではの返礼品を謹呈いたします） ③ ☐ 返礼品辞退									
住所		（〒 - ）（※記載の住所・宛名で領収書を発行いたします） ④									
宛名		（カナ）様 ⑤ （ご連絡先電話番号 - ）									
ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないでください。											

各票の※印欄は、ご依頼人においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
 切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証									
口座記号番号		0 0 9 1 0 3		通常払込 料金加入 者負担		2 1 2 5 5 6			
加入者名		行吉学園 神戸女子大学 神戸女子短期大学							
金額		①							
ご依頼人		⑥							
料 金		様							
備 考		日 附 印							

この受領証は、大切に保管してください。

①金 額 1口 5,000 円からでお願いしておりますが、金額に関わらずご厚志をありがたく

お受けいたします。

②区 分 該当の欄に☑をつけていただき、振込人が保護者様の場合、お嬢様のお名前を

（ご子女のお名前： ）欄にご記載ください。

③返 礼 品 該当の欄に☑をお入れください。

④住 所 領収書を発行する際の住所をご記載ください。

（※返礼品もご記載の住所へ発送いたします。）

⑤宛 名 領収書を発行する際の宛名（※カナ入り）とお電話番号をご記載ください。

（※例）取引先・法人・団体等の名称がわかるようご記載ください。）

⑥ご依頼人 領収書を発行する際の宛名をご記載ください。