

証明書交付申請書(卒業生用)

記入日: 令和 年 月 日

1. 申請者

フリガナ氏名	(在学時の姓:)	生年月日	昭和・平成
ローマ字氏名 ◆英文作成のみ	姓(在学時の姓) 名		年 月 日
学部	文学部・家政学部・健康福祉学部・看護学部	学科 課程	昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学・除籍
大学院 (博士前期課程・修士課程)	文学研究科・家政学研究科 健康栄養学研究科・看護学研究科	専攻	昭和・平成・令和 年 月 修了・退学・除籍
大学院 (博士後期課程)	文学研究科・家政学研究科 看護学研究科	専攻	昭和・平成・令和 年 月 修了・退学・除籍
科目等履修	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 昭和・平成・令和 年 月 日		
現住所	〒 _____		
電話番号	自宅 _____	日中の連絡先 _____	_____

2. 必要な証明書(証明書に記載される氏名は在学時の氏名となります)

証明書の種類	証明書料金	和文作成	英文作成
卒業証明書	1通あたり200円	通	通
修了証明書(大学院 修士課程・博士前期課程・博士後期課程)	1通あたり200円	通	通
成績証明書(学部)	1通あたり200円	通	通
成績証明書(大学院 修士課程・博士前期課程・博士後期課程)	1通あたり200円	通	通
成績証明書(科目等履修)	1通あたり200円	通	通
在籍期間証明書	1通あたり200円	通	
学力に関する証明書 幼一・幼専・小一・小専・栄二・栄一・栄専 中一・中専・高一・高専 [教科:] ※①既得の免許状の種類②適用免許法を「3.その他連絡事項」欄に記入。 ※高一(福祉)、高一(公民)の場合は必ず事前に電話でご連絡をお願いします。	1通あたり200円	通	
その他の証明書		通	通
		通	通
証明書の受け取り方法	<input type="checkbox"/> 来学 ※要)事前連絡 <input type="checkbox"/> 普通郵送 <input type="checkbox"/> 速達郵送(送料に260円を加算)		
証明書の使用目的			
証明書の提出先			
合計金額 (全て切手でご準備ください)	証明書発行手数料	通	円
	システム代行料 ※申請毎につき200円	200	円
	返信用郵送料 ※1通84円、2~3通94円、4~5通140円、6通以上210円、速達は別途260円		円
	合計		円

※ 領収証が必要な場合は右枠にチェックを入れてください。

3. その他連絡事項

以下、教務課記入欄

受付日 令和 年 月 日 本人確認 運転免許証 保険証) 発行者
 その他()
 発送日 令和 年 月 日 来学・(普通・速達)郵送 領収書
 受渡日 番号

特記事項

4. 本人確認書類

＜貼付欄＞

運転免許証・健康保険証等の写し

5. 送付前の確認

ご送付いただく前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

- 証明書交付申請書（もしくは必要事項を全て記載した A4 用紙）
- 本人確認書類(本書類) 運転免許証もしくは健康保険証等のコピーを上部の枠内に貼付
※健康保険証の場合は、被保険者の「記号」「番号」と「保険者番号」をマスキングした(隠した)状態ですり付けてください。

- 郵便切手:証明書発行手数料 + システム代行料 + 返信用郵送料 合計分
※返信用切手だけでなく発行手数料やシステム代行料も全て切手でお支払いください。

【例】卒業証明書 2通〔速達郵便利用〕

400 円(200 円×2 通 証明書発行手数料) + 200 円(システム代行料)
+ 94 円(郵送料) + 260 円(速達料金) = 954 円(必要切手代金)

- 返信用封筒(長形 3 号)
長形 3 号封筒をご準備いただき、返信先住所等を記入のうえ、上記の郵送料を貼り付けてください。

《個人情報の取り扱いについて》

証明書交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行にともなう本人確認及び申請内容に関する申請者への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、前記で明示した利用目的のみに使用し、その利用目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用することはありません。