

証明書交付申請書（学納金） 合格者用

記入日：令和 年 月 日

1. 申請者

ふりがな 申請者氏名			
	合格者との続柄 ⑩		
ふりがな 合格者氏名	(旧姓：)	生年月日	平成 年 月 日
	⑩		
手続学部・学科	学部	学科	課程・専攻
入学予定年月 (入学辞退年月)	令和 年 月	入学予定・入学辞退	
入学手続き時住所	〒 —		
現住所 (送付先住所)	〒 —		
電話番号	— —	日中の連絡先 — —	

2. 必要な証明書

証明書の種類	証明期間 (いずれかにチェック)		必要部数	内訳 (いずれかにチェック) (詳細-有 or 合計額-無)
入学金・学納金 納入済 証明書	令和 年度	<input type="checkbox"/> 入学金 <input type="checkbox"/> 学納金前期	部	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
学納金 納入予定 証明書	令和 年度	<input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 1年分	部	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
上記以外の証明	(希望を記入してください)			
証明書の使用目的				
証明書の提出先				
証明書 受取方法	<input type="checkbox"/> 来学 <input type="checkbox"/> 郵送		(いずれかにチェック)	

3. 申請者及び合格者本人確認書類

【 貼付欄 】

運転免許証、健康保険証等の写し

《個人情報の取扱いについて》

証明書交付手続きにより取得した個人情報について、証明書発行にともなう本人確認及び申請内容に関する申請者への問合せの為に利用します。これらの個人情報については、前記で明示した利用目的のみに使用し、その利用目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用することはありません。