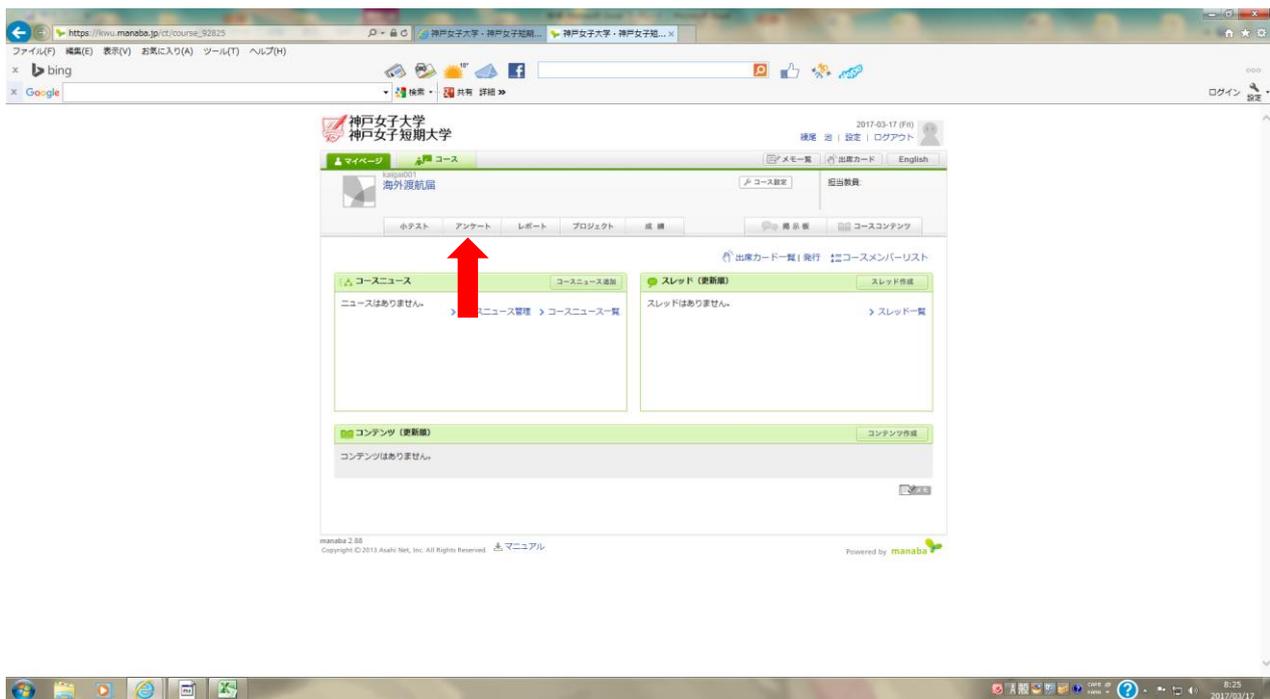


manaba 海外渡航届の操作方法

1. マイページのコース一覧から『海外渡航届』を選択します。



2. アンケートを選択します。



3. 『海外渡航届』をクリックします。

The screenshot shows the Manaba interface for a course titled '海外渡航届 (仮)'. The 'アンケート一覧' (Survey List) section contains the following table:

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
海外渡航届	受付中 未提出	2016-06-27 11:17	

A red arrow points to the '海外渡航届' link in the first row of the table.

4. 『スタート』をクリックします。

The screenshot shows the Manaba interface for the '海外渡航届 (仮)' survey. The '受付開始' (Start) section displays the following information:

海外渡航届	
受付開始日時	2016-06-27 11:17:53
受付終了日時	
ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加
状態	受付中 まだ提出していません。

Below the table, there is a 'スタート' button. A red arrow points to this button.

4. 各質問項目へ登録します。

神戸女子大学
神戸女子短期大学

2017-03-27 (Mon)
検索 | 設定 | ログアウト

マイページ | 海外遊航 | 小テスト | アンケート | レポート | プロジェクト | 成績 | ノート | メモ帳 | 出席カード | English

担当教員
2016
コースコンテンツ

回答入力
表示モード | 戻る | 完了

海外遊航届 (仮)
設問数 99 | 経過時間 00:00:12

まず、はじめに

以下の事を確認しました。(チェックしてください。)

- 本通知について、保証人等の家族の了解。(必須)
- 外務省海外旅行登録(たのし)への登録又は「在留届」を提出。(任意)
※ 外務省渡航登録サービス(たのし)のURL: <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

基本情報

学年 (必須)
学部 (博士前期課程の方はM1、M2を選択してください。博士前期課程の方はD1、D2、D3を選択ください) (必須)
自宅電話番号 (任意)
携帯電話番号 (必須)
メールアドレス (必須)
パスポートNo.(任意)

海外遊航

海外遊航の種類を入力してください。協定大学へ留学する方は、プログラムを選択し、それ以外の方は、海外遊航の種類、滞在期間、滞在先、滞在期間を入力してください。

協定大学への留学(単位認定プログラム)
協定大学以外への留学(旅行等)
滞在期間-滞在先-滞在期間を必ず入力してください。

- 私立留学(語学研修)
- セミ-授業研修
- クラス-課外活動
- 個人旅行
- 調査研究(学会参加-発表含む)
- その他

留学研修先
留学-研修先 大学-留学学校名
電話番号
メールアドレス

滞在期間
滞在先1
滞在期間1
滞在先2
滞在期間2
滞在先3
滞在期間3

5. 全て登録した後、『提出確認』をクリックします。

神戸女子大学 神戸女子短期大学

海外緊急連絡先登録

【現地緊急連絡先】
電話番号(国番号から記入)/メールアドレス(※海外で連絡がつくもの)

【国内緊急連絡先(保証人)】
保証人氏名(必須)
本人との関係(必須)
自宅電話番号(任意)
携帯電話番号(必須)

最後に
海外渡航に同行する教職員から、別紙添付での提出を指示された際は、下記添付ファイルを印刷し、同行する教職員に提出してください。
海外渡航届.docx - 2016-06-27 11:04:20
出発の2週間前までに提出してください。

印刷 提出確認

6. 最後に登録内容を確認して、『提出』をクリックします。

神戸女子大学 神戸女子短期大学

海外渡航届(仮)

提出確認

海外渡航届

回答数 7 / 59 経過時間 00:04:59

まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
内容を確認して修正するには、「戻る」をクリックしてください。

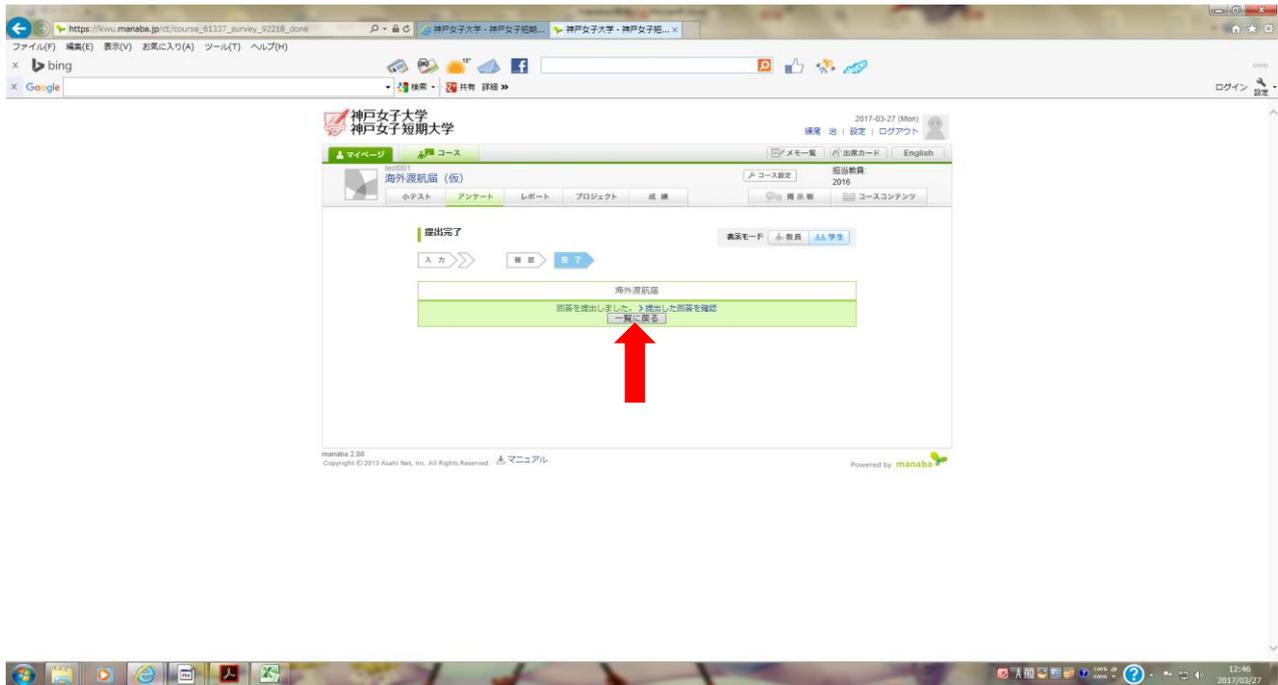
戻る 提出

以下の内容で確認します

まず、はじめに
以下の書を確認しました。(チェックしてください)
1. 本渡航について、保証人等の関係の了解。(必須)
2. 外務省海外旅行登録(たのじ)への登録又は「在留届」を提出。(任意)
※ 外務省旅費登録サービス(たのじ/ORRnet) : <https://www.ezaiyu.mofa.go.jp/>

基本情報
学科(必須)
日本語日本文学科
学年(博士前期課程の方はM1、M2を選択してください。博士後期課程の方はD1、D2、D3を選択ください)(必須)
自宅電話番号(任意)
携帯電話番号(必須)
メールアドレス(必須)

7. これで登録完了です。『一覧に戻る』をクリックしてください。



8. 『提出済み』と表示されますので、『ログアウト』してください。

