

神戸女子大学大学院 科目等履修生 募集要項

【出願資格】 学士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力を有する者。

【出願手続】 3月18日～3月29日

7月 1日～7月12日

(出願手続締切日が、休業日に当たる場合はその翌日とする)

平日(入試日及び土曜・日曜・祝日を除く)9:00～17:30まで

【出願先】

(家政学・文学研究科：須磨キャンパス) 〒654-8585 神戸市須磨区東須磨青山2-1

神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛

(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) 〒650-0045 神戸市中央区港島中町4-7-2

神戸女子大学 教務課(大学院担当)宛

※ 郵送の場合は締切日までに必着のこと

【必要書類】(1) 科目等履修生願書(所定の用紙)

(2) 履歴書(所定の用紙)

(3) 最終学校の卒業又は修了証明書及び成績証明書

(4) 写真1枚(3か月以内に写したもの、たて3.5cm×よこ2.5cm)

※ 年度を改め引き続き科目等履修生となることを希望する者は、改めて上記の書類を提出しなければならない。ただし、(2)(3)の書類は不要。

※ 履修できる科目は、当該年度に開講されている科目に限る。また、履修できる単位数は、1年を通じ20単位以内。

【科目等履修料】

1単位につき12,000円

- ・ 科目等履修生の審査終了後、科目等履修生審査結果の通知を送付いたします。
- ・ 科目等履修生が許可された場合は、法人本部財務会計課より振込用紙を送付しますので、所定の期日までに納付してください。
- ・ 授業料の納付確認後、科目等履修生許可書を送付いたします。
- ・ 授業料納付後、科目等履修生を辞退されても、授業料は一切返金されませんので、注意してください。
- ・ 科目等履修生を辞退する場合には、「科目等履修生辞退願」が必要です。
- ・ 科目等履修生許可書送付後、1ヶ月以内に健康診断書(医療機関の医師が提出より3ヶ月以内に作成したもの)を教務課へ提出してください。

【実験・実習費】

- ・ 実験・実習費などに要する費用については、別途徴収する場合があります。

【問い合わせ先】神戸女子大学 教務課(大学院担当)

(家政学研究科・文学研究科：須磨キャンパス) TEL 078-737-2327

(健康栄養学・看護学研究科：P Iキャンパス) TEL 078-303-4708

※別紙、「学則抜粋」添付